

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1.1 Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом директора ФГБУ «ВНИИЗЖ» утверждаются составы экзаменационных комиссий.

1.2 В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания, а также могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

1.3 Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

1.4 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

1.5 Вступительные испытания сдаются по специальной дисциплине, философии и иностранному языку. Перед каждым экзаменом проводятся консультации.

1.6 По решению председателя экзаменационной комиссии, в ходе подготовки к ответу на вопросы, экзаменуемые могут пользоваться программами, справочниками, словарями и другими информационными материалами.

1.7 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

1.8 Количество лиц, одновременно сдающих вступительное испытание, определяется экзаменационной комиссией. Время на подготовку к ответу устанавливается не менее 45 минут.

1.9 По решению председателя приёмной комиссии, сдача вступительного испытания может проводиться по билетам или по вопросам, заданным членами экзаменационной комиссии.

1.10 Для подготовки ответа на билеты экзаменующийся получает экзаменационный лист, в котором фиксируются фамилия, имя, отчество сдающего, номер билета, вопросы и ответы на них, или тезисы ответа по билету. По окончании подготовки к ответу на вопросы билета, экзаменующийся подписывает экзаменационный лист.

После сдачи вступительного испытания экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

1.11 Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать уточняющие дополнительные вопросы в пределах программы вступительного экзамена. Кроме этого, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы, выходящие за пределы программы вступительного экзамена по направлению подготовки с целью уточнения глубины знаний и широты подготовки поступающего. В этом случае ответы не могут влиять на общую оценку ответов поступающего.

1.12 Оценка за вступительное испытание определяется членами экзаменационной комиссии в отсутствие экзаменующихся путём выведения средней оценки на основе оценок всех членов комиссии, присутствовавших на экзамене.

Результаты вступительного испытания доводятся до поступающих не позднее трёх часов с момента окончания экзамена.

1.13 Экзаменующийся имеет право получить разъяснения у членов экзаменационной комиссии по критериям выставления, как общей оценки, так и оценки конкретных вопросов.

1.14 В случае несогласия с оценкой ответа на экзамене экзаменующийся имеет право на апелляцию. Апелляция подаётся в сроки и порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии аспирантуры ФГБУ «ВНИИЗЖ».