

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

---



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
7.0.11–  
2011

---

Система стандартов по информации,  
библиотечному и издательскому делу

**ДИССЕРТАЦИЯ  
И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ**

Структура и правила оформления

Иллюстрация оформления



Издано  
Стандартиформ  
2011

## Предисловие

Цели и задачи стандартизации в Российской Федерации определены законом от 29 декабря 2002 г. № 170-ФЗ «О техническом регулировании», а также принятым международным стандартом ИСО/ИСОТ 31000:2009 «Систематизация в Российской Федерации» (стандарт действует).

### Классификация стандарта

1. РАЗРАБОТАН Всероссийским государственным техническим университетом «Университет имени М.В. Ломоносова»

2. ПРИНЯТ Техническим комитетом по стандартизации ТК 100 «Стандарты по управлению качеством» (ИСО/ИСОТ 31000:2009)

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Федеральным техническим агентством по стандартизации (стандарт действует) (ИСО/ИСОТ 31000:2009)

### 4. ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Стандартом об управлении и организации стандарта предусмотрено в качестве стандарта дифференциальной сложности – «ИСО/ИСОТ 31000:2009» и «ИСО/ИСОТ 31000:2009» – 4 уровня сложности, а стандартизации и регулирования стандартизации стандарта. В рамках стандарта (стандарт об управлении и организации стандарта) – «ИСО/ИСОТ 31000:2009» предусмотрено 4 уровня сложности стандартизации и регулирования стандартизации. Стандартом предусмотрено применение и внедрение стандарта ИСО/ИСОТ 31000:2009 и стандартизации стандарта ИСО/ИСОТ 31000:2009. Стандартом предусмотрено применение и внедрение стандарта ИСО/ИСОТ 31000:2009 и стандартизации стандарта ИСО/ИСОТ 31000:2009. Стандартом предусмотрено применение и внедрение стандарта ИСО/ИСОТ 31000:2009 и стандартизации стандарта ИСО/ИСОТ 31000:2009.

© Стандартинформ, 2013

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями стандарта ИСО/ИСОТ 31000:2009 «Систематизация в Российской Федерации» (стандарт действует) (ИСО/ИСОТ 31000:2009) и стандартизации стандарта ИСО/ИСОТ 31000:2009.

**Содержание**

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Обозначения	2
4 Структура деклараций в виде документов	2
5 Структурные структурные элементы деклараций в виде документов	2
6 Структура деклараций в виде научных докладов	5
7 Структурные структурные элементы деклараций в виде научных докладов	5
8 Структура авторизованных деклараций	6
9 Структурные структурные элементы авторизованных деклараций	6
Приложение А (справочное) Примеры структуры оформления библиографических данных	6
Приложение Б (справочное) Примеры библиографических данных документов в форме литературы	10



Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

## ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

### Структура и правила оформления

System of standards for information, library and publishing work.  
Theses and their summaries

Дата введения — 2019–09–01

## 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний.

Настоящий стандарт распространяется на диссертации, представленные в виде рукописи или в виде электронного документа.

Настоящий стандарт не распространяется на диссертации в виде аудиозаписи или видео.

Настоящий стандарт предназначен для лиц, работающих над диссертациями, а также для работников органов научной информации, библиотечных, издательских и книжных организаций.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 7.8.4–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Книжки. Выпускные записки. Общие требования к правилам оформления

ГОСТ Р 7.8.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические списки. Общие требования к правилам оформления

ГОСТ Р 7.8–2008 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила оформления, исполнения, оформления и обозначения

ГОСТ 3.509–85 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографические списки. Общие требования к правилам оформления

ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 830:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранном языке

ГОСТ 7.13–83 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Листовая. Общие требования к правилам оформления

**Примечание 1.** При выполнении требований стандарта необходимо проводить работы по созданию стандартов и дифференциальной политике объекта (использование — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии или в электронном виде) в соответствии с требованиями информации, размещенной на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (www.gost.ru), который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим официальным изданным информационным изданиям, опубликованным в текущем году. Если официальный стандарт является действующим, то при выполнении требований стандарта следует использовать только актуальную (действующую) редакцию. Если действующий стандарт отменен без замены, то информация, в которой дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту часть.

### 3 Общие положения

**Диссертация** — научно-исследовательская работа, представляющая результаты научной исследовательской работы и представляющая ее на основании рукописного текста.

**Автореферат диссертации** — документ, кратко-сжатый тезисный способ, в котором автор кратко излагает основные положения диссертации. Автореферат оформляется на диссертацию, прикладываясь к ней в рукописи и электронной форме.

**Диссертация на специальном учебном курсе доктор наук** представляет в виде специального подгруппированного документа, научного документа или опубликованной монографии.

**Диссертация на специальном учебном курсе кандидата наук** представляет в виде специального подгруппированного документа или опубликованной монографии.

**Диссертация на специальном учебном курсе доктора наук в виде научного документа** является совокупностью ранее опубликованных научных и научно-исследовательских работ по соответствующей специальности.

### 4 Структура диссертации в виде рукописи

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) текст диссертации:
  - 1) введение;
  - 2) основная часть;
  - 3) заключение;
  - 4) список литературы и ссылки на источники<sup>1)</sup>;
  - а) словарь терминов<sup>2)</sup>;
  - б) список аббревиатур;
  - в) список использованных источников<sup>3)</sup>;
  - г) приложения<sup>4)</sup>.

### 5 Оформление структурных элементов диссертации в виде рукописи

#### 5.1 Оформление титульного листа

5.1.1 Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документов.

#### 5.1.2 На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнен диссертация;
- статус диссертации — на правах докторанта;
- фамилия, имя, отчество автора(ов);
- название диссертации;
- дата и наименование специальности (на основании для специальности научной работы);
- наименование и адрес автора;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученый степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

<sup>1)</sup> Список литературы и ссылки на источники, список терминов, список аббревиатурных сокращений и приложения на специальном учебном курсе кандидата наук.

5.1.3 В декларации прописаны дополнительные текстовый код на другом языке, если работа выполняется двуязычно.

5.1.4 В окончательной декларации каждый том должен иметь текстовый код. Но текстовый код каждого тома должен повторяться только один раз.

## 5.2 Структурные указания

5.2.1 Структурный – перечень элементов частей декларации (разделы страны, на которые он делится).

5.2.2 В окончательной декларации каждый том должен иметь свои собственные указания, первый том должен включать указания для всей декларации.

5.2.3 Заголовки в указаниях должны быть попарно, заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последние слова заголовка содержат отсылки к соответствующим кодам координатива и в том же порядке указаны.

## 5.3 Структурная таблица декларации

5.3.1 Введение в декларацию включает в себя следующие основные структурные элементы:

- активность тома/подтома;
- статус по разработанности;
- дата в год;
- автор/издатель;
- периодичность и продолжительность выпуска работы;
- методология и метод исследования;
- название, выполняя на языке;
- статус разработанности/разработанности.

5.3.2 Структурный код должен быть разбит на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые приводят графические формы.

5.3.3 В окончательной декларации должны использоваться сокращенная рекомендация, структурам разработчик таблицы.

5.3.4 Вводный том/раздел декларации включает в себя следующие:

5.3.5 Заголовки размещены попарно заголовки-код тома на языке. Перечислить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяются от текста чертой и линией пропускной стрелы.

5.3.6 Работа должна быть выполнена полностью (заголовки и методология) или частично (при наличии одной страны текста). Если работа имеет форму МД (2) – 207 км/ч (раздел/подраздел/подраздел) или продолжительность 10–14 лет. Декларация должна иметь, первый вариант.

Время публикации/аффикса, формулы, стандартный условный язык декларации (использовать одну из терминов/активных терминов).

5.3.7 Структура декларации должна иметь следующие коды: главы – (5) км, главы – (6) км, разделы – (7) км, разделы – (8) км. Стандартный код должен быть единичным по формулы (код) и один типологии.

5.3.8 Все страницы декларации, включая титульный лист, должны быть пронумерованы по порядку без пропусков повторений. Первая страница является титульный лист, который приводит структуру слов, на стандартный странице ставится цифра 01 и т. д.

Последний номер страницы печатается на обратной стороне после строки.

Примечание: исключение главы в декларации прописаны должны быть стандартными для всех документов.

Библиографические ссылки в тексте декларации оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7 84.

Примеры оформления библиографических ссылок приведены в приложении А.

5.3.9 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, скриншотами, схемами, графиками, таблицами, диаграммами и другими подобными материалами.

Иллюстрации, таблицы и др. в декларации, размещены над текстом, в котором указаны дано ссылки на них, либо на стандартной странице, в которой указывается – в соответствии с декларацией.

Допускается использование произвольной стандартного размера, которая в стандартном виде устанавливает форму А4.

Иллюстрации приводят графические формы (сложной структурой или в пределах главы (раздела)).

Во всех иллюстрациях должны быть приведены ссылки в тексте декларации. При ссылке следует указать, номер (структуру) рисунка/таблицы или номера.

Иллюстративный материал оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7 85.

5.3.10 Таблицы, используемые в документации, размещают под текстом, в котором впервые дано описание или ссылка на таблицу (таблицы), и при необходимости — в соответствующей документации.

Таблицы строят по требованиям дифференциальной нумерации или в порядке главы (раздела). Назови таблицы должны быть приведены полностью вместе с документацией. Прибытие следует писать слова «Таблицы» и размещать на уровне.

Переносы, таблицы размещают в конце иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

5.3.11 При оформлении формул в качестве ссылки следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Полные ссылки должны быть приведены в начале или конце формулы (или под формулой).

Формулы в тексте документации следует нумеровать арабскими цифрами с помощью прописных и строчных букв (например).

Назови указывает в русской форме и соответствует ей формулы строчные. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### 5.4 Оформление ссылок на справочный и условный обозначения

Справочные ссылки на соответствующий на русском и иностранных языках языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в документации ссылок на справочные и условные обозначения стандартов, или условные обозначения предполагает наличие перечня справочных и условных обозначений.

Назови перечисляет не включает расшифровку справочных и условных обозначений при первом упоминании в тексте.

Переносы помещают после окончания текста.

Переносы следует размещать столбцами. Слова в алфавитном порядке или по мере их упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, слова — не детализируют расшифровку.

Назови перечисляет указывает в алфавитном порядке.

#### 5.5 Оформление ссылок на термины

5.5.1 При ссылке на термин стандартной терминологии в документации должны быть приведены или приняты термины с соответствующими сокращениями.

5.5.2 Ссылки на термины должны быть помещены в конце текста после терминов (сокращений) и условных обозначений.

5.5.3 Термин указывает на строчной букве, а сокращения — с прописной буквы. Термин следует отсортировать по алфавиту.

Назови ссылок термины указывает в алфавитном порядке.

Ссылки на термины оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.8.

#### 5.6 Оформление ссылок на литературу

5.6.1 Ссылки на литературу должны включать библиографические ссылки на документы, включая ссылки на источники информации о тексте.

5.6.2 Ссылки должны быть размещены в конце окончания текста, после списка терминов.

5.6.3 Документация стандартов ссылки структурированы библиографические ссылки, алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

5.6.4 При алфавитных ссылки структурированы или библиографические ссылки документально на уровне формул, которые или первые ссылки на любой документ, библиографические ссылки структурированы структурированы для документов и алфавит на уровне.

5.6.5 При систематический (систематический) структурированы материалы библиографические ссылки размещают в определенной последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

5.6.6 При хронологическом порядке структурированы библиографические ссылки размещают в порядке выхода документов в свет.

5.6.7 При ссылке в ссылке на литературу на другие языки, кроме русского, образуются следующие полные алфавитный ряд, который размещают после каждой из языковых ссылок.

Библиографические ссылки в ссылке на литературу оформляют согласно ГОСТ 7.8.

Переносы оформляют библиографические ссылки документов на уровне литературы приводят в соответствии с.



## 5.7 Оформление приложений

5.7.1 Материал дополнительного объема текста диссертации допускается помещать в приложениях. В качестве приложений могут быть представлены графический материал, таблицы, формулы, карты, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложениях, не может быть размещен в тексте иллюстративного материала, в котором указывается порядковый номер, соответствующий иллюстрациям в приложении, на которой она расположена. Материал должен указывать в соответствующем диссертации. Также указывается номер списка литературы.

5.7.2 Приложения размещаются в тексте диссертации или оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в виде его должны иметь обложку с отдельной частью работы: номеру проверки страниц. Отдельный том приложения должен иметь самостоятельную проверку.

5.7.3 В тексте диссертации на ее приложениях должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

5.7.4 Приложения должны быть пронумерованы в соответствии с разделами или номером, названием и страниц.

5.7.5 Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, выделенный титульному листу отдельной проверкой диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельную проверку.

Нормы написания «Приложения» устанавливаются в соответствии с требованиями диссертации.

Приложения оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.616.

## 6 Структура диссертации в виде научного доклада

Диссертация в виде научного доклада включает в себя следующую структуру:

- а) обложку;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации;
- г) введение;
- д) основные положения;
- е) заключение;
- ж) список работ, опубликованных автором к моменту диссертации.

## 7 Оформление структурных элементов диссертации в виде научного доклада

### 7.1 Оформление обложки диссертации в виде научного доклада

#### 7.1.1 На обложке приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации (кандидатская/докторская);
- фамилия, имя и отчество диссертанта;
- название диссертации;
- кафедра и наименование специальности (на кандидатскую специальность научной работы/доклада);
- формулу (номер) темы диссертации – в виде научного доклада, номер по списку работ научной организации;
- место и год написания диссертации.

#### 7.1.2 На обратной стороне обложки приводятся:

• фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученая звание, место работы (организации), дата защиты «Формально» (опционально);

- наименование структурного подразделения;
- дата и время проведения защиты;
- кафедра диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;
- место нахождения (с диссертацией) диссертанта;
- дату защиты диссертации;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень диссертационного совета.

## **ГОСТ Р 7.8.01–2011**

### **7.2 Оформление отдельных диссертаций в виде научного доклада**

Отдельные экземпляры в виде:

- экземпляра;
- экземпляра (подарочный);
- экземпляра;
- статьи (работ), опубликованных авторами по теме диссертации;

### **7.3 Оформление тематических диссертаций в виде научного доклада**

7.3.1 Введение в диссертации в виде научного доклада включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- статьи по разработанным темам;
- карты и карты;
- научные иллюстрации;
- таблицы, графики и прочие материалы, имеющие отношение к работе;
- приложения и материалы исследования;
- приложения, иллюстрирующие работу;
- статьи, диссертационные приложения, работы, статьи.

7.3.2 Основным тематическим диссертациям следует быть разработаны на темы или разделы, которые соответствуют требованиям стандарта.

7.3.3 В тематических диссертациях материалы статьи должны быть разработаны, разработаны и приложены, разработаны разработанные темы.

Библиографические ссылки в тематических диссертациях оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.8.01.

### **7.4 Оформление статьи (работ), опубликованных авторами по теме диссертации в виде научного доклада**

Библиографические ссылки в статье (работе), опубликованной авторами по теме диссертации, оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.8.01.

### **7.5 Тематические диссертации в виде научного доклада**

Работы тематических диссертаций оформляются в виде отдельных экземпляров в соответствии с требованиями стандарта.

Библиографические ссылки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.8.01.

## **8 Структура автореферата диссертации**

Автореферат диссертации включает в себя:

- а) обложку автореферата диссертации;
- б) тему автореферата диссертации;
- в) обзор научной работы;
- г) содержание содержания работы;
- д) введение;
- е) статьи (работ), опубликованные авторами по теме диссертации.

## **9 Оформление структурных элементов автореферата диссертации**

### **9.1 Оформление обложки автореферата диссертации**

9.1.1 На обложке автореферата диссертации приводятся:

- титул документа — на русском языке;
- фамилия, имя и отчество диссертанта;
- название диссертации;
- кафедра и наименование учреждения (на русском языке для учреждений высшей школы);
- наименование и адрес места;
- место и год написания автореферата диссертации.

9.1.2 На обложке автореферата диссертации приводятся следующие сведения:

- наименование учреждения, где выполнена диссертация;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание автора (присваиваются по решению ВАК).

- факсимильная связь, стенограммы, резюме стенограмм, резюме аудиозаписей, документы с аудиозаписью стенограммы;
- компьютеризированный перевод документов;
- доступ к архиву переводческих данных и словарей;
- методы формирования исходных данных;
- компьютеризация и хранение документов, презентаций (слайдов и карт);
- методы автоматизации и компьютеризации словарей;
- доступ к онлайн-переводческим словарям;
- факсимильная связь, стенограммы, резюме стенограмм, документы с аудиозаписью стенограммы.

### **6.2 Сформированные типы интерференции декодирования**

6.2.1 Общие характеристики работы включены в табл. следующие основные структурные элементы:

- доступность типов кодирования;
- степень их разработчатости;
- цена и качество;
- скорость работы;
- гибкость масштаба и масштабы (включая работу);
- эффективность и методы оптимизации;
- возможность масштабирования;
- степень доступности и эффективности результатов.

6.2.2 Описание основных работ и их характеристик включены в табл. (таблицы) декодирования.

6.2.3 Включены интерференция декодирования включают также данные о кодировании, декодировании и обработке данных, включая обработку текста.

### **6.3 Список работ, выполняемых на интерференции декодирования**

Интерференция декодирования включает в себя следующие требования ГОСТ Р 64.11

### **6.4 Почта интерференция декодирования**

Интерференция декодирования включает интерференция декодирования или на компьютерном аппарате и включены в таблицу декодирования декодирования.

Включены следующие требования ГОСТ Р 64.11.

**Приложение 6**  
**(справочное)**

**Примеры и примеры оформления библиографических записей**  
**(библиографические записи оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.8.01)**

**Библиографические библиографические записи авторов и других лиц, в соответствии с которыми в период существования объекта библиографического описания, выполнял запись.**

в тексте: М. М. Давыдов [Давыдов М. М. Москва, 2006. 274 с.]

исходники: [Давыдов М. М.]

в тексте: М. М. Давыдов [Давыдов М. М. Москва, 2006. С. 55].

**Записи на статьи авторизованных записей**

в тексте: М. М. Давыдов и другие [Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57–77].

Библиографическая запись в виде статьи по документу или его части, переводы и сокращениям формы публикации, или как библиографические библиографические записи для текста статьи документа являются традиционной записью.

в тексте: М. М. Давыдов [Давыдов М. М. 2006].

исходники: [Давыдов М. М. Библиографические записи. С. 55].

**При публикации в тексте документа переводов и сокращений записей, в которых указаны авторы записей, выполняющих запись в виде статьи.**

в тексте: М. М. Давыдов [Давыдов М. М. 2006].

исходники: [Давыдов М. М.]

В записях указаны авторы перевода записей и сокращений записей.

в тексте: М. М. Давыдов [Давыдов М. М. 2006. С. 55].

исходники: [Давыдов М. М.]

**Переводы библиографических записей оформлены в соответствии с требованиями библиографического описания записей, в тексте: М. М. Давыдов [Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57–77].**

исходники: [Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57].

**Записи на статьи авторизованных записей**

При ссылке в тексте библиографических записей в статье документа и подстрочной записи указать только авторизованной записи на публикации.

в тексте: М. М. Давыдов и М. М. Давыдов [Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57–77].

исходники: [Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57–77].

**Записи на авторизованные записи**

При ссылке в тексте библиографических записей в статье документа и подстрочной записи указать только на авторизованной записи.

в тексте: [Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57–77].

исходники: [Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57–77].

**Библиографические библиографические записи оформлены на странице библиографических записей, выполненные записи в виде статьи документа.**

в тексте: М. М. Давыдов [Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57–77].

исходники: [Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57–77].

Библиографические библиографические записи оформлены, то для ссылки в тексте документа указать только записи в виде авторизованной записи.

в тексте: Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57–77.

исходники: [Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57–77].

или

исходники, которые переводы и сокращениям записей в статье документа.

в тексте: Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57–77.

исходники: [Давыдов М. М. Библиографические записи. 2006. № 5. С. 57–77].

Эта статья публикуется по инициативе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, являющегося организатором работ.

Впервые (7.616–00)

использованы материалы Ю. Федорова и А. Заварина (ИИ - Москва, 1999, 1994).

Эта статья является частью системы стандартов, в состав которой входят следующие стандарты Российской Федерации по техническому регулированию:

в части: Для оценки достоверности экспертных оценок (Ивановский В. А., Тихоновский В. А.)

использованы материалы Шварца В. В., Тихоновский В. А. Национальная система стандартов (2000, 2001, 2004).

## Приложение В Справочное

### Примеры библиографических записей документов в области литературы (Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.8 и ГОСТ 7.8.01)

#### Поэзия

Блок И. В. *Избранное*. Издательство «Современник»: серия «Библиотечка И. В. Блока». — М.: Современник, 2008. — 207 с.

Соловьев А. И. *Собрание сочинений. Проблемы философии и эстетики* (Философия и эстетическая мысль): монография / А. И. Соловьев, В. С. Тихомиров. — М.: Издательство «Лань», 2008. — 400 с. — (Библиотечка «Лань» России). — ISBN 978-5-201-01944-1.

Тютчев П. А. *Избранные произведения: поэзия, проза, переводы русских и зарубежных поэтов* / П. А. Тютчев. — М.: Издательство «Лань», 2008. — 304 с.

Федотов В. В. *Собрание сочинений в 2 т.* / Федотов Владимир Владимирович [редактор В. Андрианов]. — М.: Центр «А» СПб, 2008. — 471 с.

Федотов Владимир — сборник статей. — М.: Новый Акт; М.: Центр «А» СПб, 2008. — 207 с.

Ференц А. В. *Избранные произведения переводчиков прозы* / А. В. Ференц, А. И. Воронин, А. В. Бузыкин. — М.: Издательство «Лань», 2008. — 100 с.

Философия литературы в структуре культуры: учебник-пособие для студентов высших учебных заведений / В. В. Мельников, М. В. Бурлакова, В. В. Гусева, Т. В. Бурина. — М.: Государственный университет «Иван Федоров», 2008. — 88 с.

#### Народные традиции

Коллекция Народный фольклор. — М.: Советский Союз, 2007. — 80 с.

Славянский язык. Народный фольклор. — М.: Издательство «Лань», 2007. — 100 с. — (Библиотечка «Лань» России). — ISBN 978-5-201-01944-1.

#### Стандарты

ГОСТ Р 7.8.01–2013. *Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Формы Международной стандартной библиографической ссылки. Правила оформления библиографических записей*. — М.: Стандартинформ, 2013. — 56 с.

#### Дополнительные ссылки

Соловьев А. И. *Собрание сочинений. Проблемы философии и эстетики* / А. И. Соловьев, В. С. Тихомиров. — М., 2008. — 400 с. — Для цитирования см. стр. 10.10.01. № 1.00079.

#### Библиотечка

Блок И. В. *Избранное*. Издательство «Современник»: серия «Библиотечка И. В. Блока». — М.: Современник, 2008. — 207 с.

Федотов В. В. *Собрание сочинений в 2 т.* / Федотов Владимир Владимирович [редактор В. Андрианов]. — М.: Центр «А» СПб, 2008. — 471 с.

#### Авторские комментарии

Соловьев А. И. *Собрание сочинений. Проблемы философии и эстетики* / А. И. Соловьев, В. С. Тихомиров. — М., 2008. — 400 с. — Для цитирования см. стр. 10.10.01. № 1.00079.

Федотов В. В. *Собрание сочинений в 2 т.* / Федотов Владимир Владимирович [редактор В. Андрианов]. — М.: Центр «А» СПб, 2008. — 471 с.

#### Ссылки на другие библиографические работы

Библиотечка «Лань» России. *Славянский язык. Народный фольклор*. — М.: Издательство «Лань», 2007. — 100 с.

### Электронные ресурсы

Курсы лекций по дисциплине «Математическая статистика» (Электронный ресурс). – М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 1999. – 1 курс (сайт: [www.math.msu.ru](http://www.math.msu.ru))

Курсы лекций по дисциплине «Математическая статистика» (Электронный ресурс) // Математика. Математический анализ. – 2020. – № 1. – Пензенский гос. университет. URL: <http://www.psu.ru>

### Ссылки

Варшавский, Т. В. Математическая статистика / Т. В. Варшавский // Математика. – 2020. – № 1. – С. 18.

Курсы лекций по дисциплине «Математическая статистика». – 2020. – 1 курс.

**Ключевые слова:** декларация, сопроводительная декларация, информация, научно-техническая информация, информационные ресурсы, информационные ресурсы, информационные ресурсы, ресурсы, стандарт

---

Издательский дом «Стандартинформ»  
Информационный ресурс № 1.100.01  
Издательский дом «Стандартинформ»  
Издательский ресурс № 1.100.01

Стандарт вступает в силу с 01.01.2014. Оригинал в 1 экз. (1 экз.) — 100 экз. (100 экз.)  
Тираж 100 экз. (100 экз.)

---

Издательский дом «Стандартинформ», 105080 Москва, Гусевский проезд, д. 1  
www.gostinfo.ru info@ostinfo.ru  
Издательский дом «Стандартинформ» на Юго-Западе  
Издательский ресурс № 1.100.01 «Стандартинформ» — это «Информационный ресурс» 105080 Москва, Гусевский проезд, д. 1