

ПРАВИЛА

приема, отчисления и восстановления слушателей отдела Учебный центр

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Содержание программы обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Содержание образовательной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Программы

профессионального обучения разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

1.8. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.9. Обучение в отделе Учебный центр ФГБУ ЦНМВЛ осуществляется на основе договора об образовании на оказание платных образовательных услуг юридическим или физическим лицам.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием на обучение в отдел Учебный центр ФГБУ ЦНМВЛ (далее – Учебный центр) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.3. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, не младше 18 лет.

2.4. Прием в Учебный центр проводится по заявке на обучение (по дополнительной профессиональной программе) от физического лица и (или) от юридического лица.

2.5. Юридическое лицо, подающее заявку на обучение должно представить список поступающих на обучение, с указанием ФИО слушателей, должностей, паспортных данных, сведений о высшем или среднем профессиональном образовании, контактной информации и реквизитов организации-плательщика. Физическое лицо – также предоставляет свой ИНН.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Права и обязанности участников образовательных отношений фиксируются в Договоре об образовании на оказание платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

3.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

3.2.1. Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение;

3.2.2. Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Предметом договора об образовании является обязательство Учебного центра за счет другой Стороны оказать образовательные услуги.

3.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление обучающихся производится на основании заключенного и оплаченного договора об образовании.

4.2. Количество слушателей в группе не ограничено. Количество групп обучения зависит от возможности Учебного центра обеспечить учебные группы профессорско-преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

4.3. Реализация дополнительных профессиональных программ в Учебном центре осуществляется в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, очной с использованием дистанционных образовательных технологий, электронное обучение.

V. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учебного центра, осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации по заявлению обучающегося о предоставлении академического отпуска.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения;
- 3) наименование программы обучения;
- 4) причины приостановления образовательных отношений;
- 5) копии документов, подтверждающие основание приостановления образовательных отношений.

5.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (болезнь, чрезвычайные семейные обстоятельства и т.п.), заявление обучающегося о приостановлении образовательных отношений и приложенные к нему документы рассматриваются директором ФГБУ ЦНМВЛ. По результатам рассмотрения принимается локальный нормативный акт о возможности/не возможности приостановления образовательных отношений.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ФГБУ ЦНМВЛ.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования (прохождения обучения), повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учебного центра.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя (по его личному заявлению в письменной форме), так и по инициативе Учебного центра.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является

приказ, изданный директором ФГБУ ЦНМВЛ. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений (дополнительного соглашения к договору) в договор об образовании.

6.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБУ ЦНМВЛ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения могут прекратиться:

7.1.1. По инициативе работодателя - юридического лица, оплачивающего услуги по обучению своих сотрудников,

7.1.2. По заявлению слушателя - физического лица,

7.1.3. По инициативе Учебного центра - в связи с отчислением слушателя.

7.2. Отчисление слушателей по инициативе Учебного центра производится в случаях грубого нарушения их обязанностей, правил внутреннего распорядка, условий заключенного договора об образовании.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений являются:

- официальное письмо юридического лица;

- заявление физического лица,

- приказ директора ФГБУ ЦНМВЛ об отчислении слушателя.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора ФГБУ ЦНМВЛ об отчислении слушателя.

7.5. Слушатели отчисляются на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

7.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБУ ЦНМВЛ прекращаются с даты его отчисления.

VIII. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Лицо, отчисленное из организации, по инициативе слушателя или инициативе работодателя до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

8.2. Лицо, отчисленное из ФГБУ ЦНМВЛ, по инициативе Учебного центра (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя директора ФГБУ ЦНМВЛ

заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение.

8.3. В случае принятия директором ФГБУ ЦНМВЛ положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения оформляется новый договор об образовании.

8.4. В случаях принятия директором ФГБУ ЦНМВЛ отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

8.5. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

IX. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.