



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
(РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр охраны здоровья животных»
(ФГБУ «ВНИИЗЖ»)



Региональная референтная лаборатория МЭБ по ящуру. Центр МЭБ по сотрудничеству в области диагностики и контроля болезней животных для стран Восточной Европы, Центральной Азии и Закавказья.
Референтный центр FAO по ящуру для стран Центральной Азии и Западной Евразии

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Д.А. Лозовой

«*14*» *августа* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА
В АСПИРАНТУРУ ФГБУ «ВНИИЗЖ»

2018 г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии для организации приема в аспирантуру федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр охраны здоровья животных» (ФГБУ «ВНИИЗЖ») (далее ФГБУ «ВНИИЗЖ», Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об аспирантуре ФГБУ «ВНИИЗЖ», Уставом ФГБУ «ВНИИЗЖ» и является его внутренним документом.

1.2 Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии по организации приема в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ» (далее Приемная комиссия) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения набора аспирантов (далее поступающие), приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и проведения процедуры конкурса и зачисления.

1.4 Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, а также гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1.5 В компетенцию Приемной комиссии входит решение вопросов, регламентируемых Правилами приема, а также иными локальными нормативными актами, регулирующими прием.

1.6 Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает всю необходимую информацию.

1.7 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

1.8 Приемная комиссия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

1.9 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых ими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.10 Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах,

определяемых Приемной комиссией (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

1.11 Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии и должен быть доступен пользователям в течение шести месяцев со дня его издания.

1.12 При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, рекомендации Ученых советов профильных учреждений.

1.13 Решения Приемной комиссии принимаются на заседаниях и закрепляются в протоколах заседаний Приемной комиссии.

1.14 Решения Приемной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Приемной комиссии в присутствии не менее 50% утвержденного состава.

1.15 Заседания Приемной комиссии проводятся по мере необходимости.

2 СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1 Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБУ «ВНИИЗЖ».

2.2 В состав Приемной комиссии ФГБУ «ВНИИЗЖ» входят:

- Председатель Приемной комиссии;
- Заместитель(и) председателя Приемной комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии (руководители научных подразделений ФГБУ «ВНИИЗЖ», работники отдела образования и научно-методической работы).

2.3 Состав Приемной комиссии остается действительным до издания нового (очередного) приказа о ее составе.

3 ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1 Председатель Приемной комиссии (заместитель председателя) несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение нормативных правовых актов при организации работы Приемной комиссии, формирование контингента аспирантов и расписания вступительных испытаний, а также выполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

3.2 Заместитель председателя Приемной комиссии исполняет обязанности председателя Приемной комиссии в его отсутствие.

3.3 Секретарь Приемной комиссии:

- организует работу и делопроизводство Приемной комиссии;
- организует и контролирует процесс формирования необходимого пакета документов к процедуре зачисления в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ»;

- обеспечивает подборку информационных материалов Приемной комиссии, их редактирование, контроль и публикацию на стендах комиссии и на официальном сайте ФГБУ «ВНИИЗЖ».

3.4 Члены Приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях Приемной комиссии;
- вносят предложения по организации и проведению приемной кампании;
- предоставляют в установленные сроки информацию, необходимую для подготовки и проведения мероприятий приемной кампании;
- организуют и контролируют своевременность предоставления необходимых сведений в Приемную комиссию аспирантуры по итогам проведения мероприятий приемной комиссии;
- контролируют подготовку необходимого пакета документов на каждого поступающего для участия во вступительных испытаниях;
- готовят расписание вступительных испытаний,
- организуют проведение консультаций и вступительных испытаний для поступающих;
- проводят работу по подготовке материалов ко всем видам вступительных испытаний;
- дают рекомендации о зачислении в аспирантуру по результатам вступительных испытаний.

3.5 Члены Приемной комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений ФГБУ «ВНИИЗЖ» при подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Приемной комиссии аспирантуры и для проведения приемной кампании.

3.6 Решения Приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами приема на заседаниях комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии или его заместителем и секретарем (Приложение 1). Решения Приемной комиссии публикуются на официальном сайте ФГБУ «ВНИИЗЖ».

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение о Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБУ «ВНИИЗЖ» и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2 Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Приемной комиссии аспирантуры принимается председателем приемной комиссии.

4.3 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Приемной комиссии аспирантуры.

Форма протокола заседания приемной комиссии по организации приема в аспирантуру

ПРОТОКОЛ № 1

заседания приемной комиссии по организации приема в аспирантуру
от «___» _____ 20__ г.

Состав комиссии: председатель - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; заместитель председателя - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; секретарь - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии (Утвержден приказом №___ от ___ г.).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О допуске к вступительным экзаменам абитуриентов, поступающих в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ».

СЛУШАЛИ: ФИО - секретаря приемной комиссии. Доложил о поступивших заявлениях на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИЗЖ». На обучение в аспирантуре подали заявления _____ абитуриентов:

ФИО – ветврач, окончил(а) ФГБОУ ВО «Ивановскую государственную сельскохозяйственную академию имени Д.К. Беляева» в 2015 году, представил(а) полный комплект документов, необходимый для поступления на обучение в аспирантуре по направлению подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния», по специальности научных работников 06.02.02 «Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология» на очную/заочную форму обучения;

ФИО -

РЕШЕНИЕ приемной комиссии:

К вступительным экзаменам в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ» на очную/заочную форму обучения допустить абитуриентов

- по направлению подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния», специальности 06.02.02 «Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология»:

ФИО -

- по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки», специальности 03.02.02 «Вирусология»:

ФИО -

Председатель _____

Секретарь _____

(подпись, И.О.Фамилия)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания приемной комиссии по организации приема в аспирантуру
от «___» _____ 20__ г.

Состав комиссии: председатель - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; заместитель председателя - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; секретарь - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии (Утвержден приказом №__ от ___ г.).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачислении абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ».

СЛУШАЛИ: ФИО - секретаря приемной комиссии. Доложил результаты вступительных испытаний, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИЗЖ», - по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, специальности 06.02.02 «Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология»:

ФИО - выдержал(а) вступительные экзамены по специальной дисциплине с оценкой «отлично», по философии с оценкой «хорошо», по иностранному языку (английский) с оценкой «хорошо».

Общий результат - 13 баллов;

ФИО -

- по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки», специальности 03.02.02 «Вирусология»:

ФИО -

РЕШЕНИЕ приемной комиссии:

Рекомендовать к зачислению на обучение абитуриентов, набравших по итогам вступительных испытаний не менее 11 баллов

- по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, специальности 06.02.02 «Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология»:

ФИО -

- по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки», специальности 03.02.02 «Вирусология»:

ФИО -

Председатель _____

Секретарь _____

(подпись, И.О.Фамилия)