



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору  
(РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР)

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный центр охраны здоровья животных»  
(ФГБУ «ВНИИЗЖ»)



Региональная референтная лаборатория МЭБ по ящуру. Центр МЭБ по сотрудничеству в области диагностики и контроля болезней животных для стран Восточной Европы, Центральной Азии и Закавказья.  
Референтный центр ФАО по ящуру для стран Центральной Азии и Западной Евразии

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Д.А. Лозовой

«*Лозова*» 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБУ «ВНИИЗЖ»

2018 г

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА) завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИЗЖ» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, включая форму ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, регламент работы экзаменационных и апелляционной комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями от 05.04.2016 г.);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры- стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 277;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (с изменениями и дополнениями от 30.04.2015 г.) (далее - ФГОС ВО);

- Положением о порядке присуждения учёных степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

- Уставом и локальными нормативными актами ФГБУ «ВНИИЗЖ».

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления (профиля) подготовки и графиком учебного процесса.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.6 Приказом директора к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план аспиранта по соответствующей образовательной программе.

1.7 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Учреждением.

1.8 Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9 Лица, обучавшиеся по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти государственную итоговую аттестацию экстерном в ФГБУ «ВНИИЗЖ» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.10 В Учреждении не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с настоящим Положением, программами ГИА по направлениям и профилям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

1.12 Программа ГИА включает программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления, а также критерии его оценки.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

1.13 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, список рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и формируется по соответствующему направлению и профилю подготовки.

1.14 Программы ГИА обновляются по мере необходимости, но не реже чем через три года.

1.15 Программы ГИА размещаются на сайте Учреждения в электронной информационно-образовательной базе данных и доступны для аспирантов и преподавателей.

1.16 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.17 Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.18 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.19 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается Заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОЗДАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА**

2.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.2 Тексты научных докладов проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе Учреждения с условием изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.3 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания, Учреждение утверждает распорядительным актом дату, время и место проведения государственного аттестационного испытания, доводит информацию до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии, секретаря государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей обучающихся.

2.4 Для проведения государственной итоговой аттестации в Учреждении по каждому направлению подготовки создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

2.5 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Учреждении создаётся апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

2.6 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.7 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

2.8 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. На каждого выпускника ведётся отдельный протокол. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем.

2.9 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.10 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.11 Учреждение утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.12 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Учреждении, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором на основании распорядительного акта Учреждения).

2.13 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.14 Государственная экзаменационная комиссия состоит из 6 человек, из которых 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам Учреждения, имеющие ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющие государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.15 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Учреждения, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.16 На период проведения ГИА для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения, научных работников или административных работников Учреждения, директором Учреждения назначается секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.17 Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

2.18 В случае получения неудовлетворительной оценки допуск к сдаче следующего аттестационного испытания не разрешается.

2.19 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), и др., перечень которых устанавливается Учреждением самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Учреждение документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.20 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из аспирантуры Учреждения с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.21 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуру Учреждения на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

### **3 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1 В экзаменационной комиссии перед проведением вступительных испытаний должны быть сформированы следующие материалы:

- программа государственного экзамена по соответствующей дисциплине или направлению подготовки;
- список лиц, допущенных к государственным аттестационным испытаниям;
- бланки протоколов на каждого сдающего аттестационное испытание (Приложение 1, 1А);
- рабочие листы для членов государственной экзаменационной комиссии (Приложение 2);
- экзаменационные листы для каждого сдающего государственный экзамен (Приложение 3).

3.2 Председатель экзаменационной комиссии обязан создать комфортную, доброжелательную обстановку в помещении, где проводится аттестационное испытание.

По решению председателя экзаменационной комиссии, в ходе подготовки к ответу на вопросы, экзаменуемые могут пользоваться программами, справочниками, словарями и другими информационными материалами.

3.3 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

3.4 Количество лиц, одновременно сдающих вступительное испытание, определяется экзаменационной комиссией самостоятельно. Время на подготовку к ответу устанавливается не менее 30 минут. Непрерывное время работы экзаменационной комиссии не должно превышать 6 академических часов в день.

3.5 По решению председателя экзаменационной комиссии, сдача вступительного испытания может проводиться по билетам или по вопросам, заданным членами экзаменационной комиссии.

Для подготовки ответа на билеты экзаменуемый получает экзаменационный лист, в котором фиксируются фамилия, имя, отчество сдающего, вопросы или тезисы ответов на них. По окончании подготовки к ответу на вопросы, экзаменуемый подписывает экзаменационный лист.

После сдачи вступительного испытания экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

3.6 Члены экзаменационной комиссии в ходе сдачи аттестационных испытаний в своих рабочих листах проставляют оценку экзаменуемому за ответ.

3.7 Оценка за аттестационное испытание определяется членами экзаменационной комиссии в отсутствие экзаменуемых путём выведения средней оценки на основе оценок всех членов комиссии, присутствовавших на экзамене.

Секретарь проставляет выставленную оценку цифрой и прописью в протокол. В протоколе также отражается перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности экзаменуемого к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке экзаменуемого.

3.8 Результаты ГЭ доводятся до поступающих не позднее трёх часов с момента окончания экзамена.

#### **4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ**

4.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию (Приложение 4) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами.

4.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.3 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также презентацию и тезисы доклада (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.6 В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти



государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Учреждением.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственной аттестации;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной аттестации.

4.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 5) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

4.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Решения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, не упомянутым в настоящем Положении, принимает директор Учреждения, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.



На бланке ФГБУ «ВНИИЗЖ»

**ПРОТОКОЛ №**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**по рассмотрению научного доклада**

**Экзаменуется аспирант (ФИО полностью)**

*(код и направление подготовки)*

*(код и наименование специальности)*

*(очная / заочная) форма обучения*

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК

*(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)*

Члены ГЭК

*(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)*

Всего членов экзаменационной комиссии - , из них присутствовало - , отсутствовало по уважительной причине - .

1. Представляется научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему *(наименование темы)*

Работа выполнена в *(полное наименование лаборатории)*

Научный руководитель - *(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)*

Рецензент - *(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы)*

Государственной экзаменационной комиссии выпускником представлены:

- текст научно-квалификационной работы (диссертации) на \_\_\_\_\_ листах;
- текст научного доклада на \_\_\_\_\_ листах;
- справка о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) в системе «Антиплагиат»;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на научно-квалификационную работу (диссертацию).

**После представления научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы:**

**РЕШЕНИЕ государственной экзаменационной комиссии:**

Признать, что аспирант *(ФИО полностью)* выполнил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад с оценкой

*(оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)*

1. Признать уровень и качество подготовки (или компетенции) выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО *(код и направление подготовки)*.
2. Присвоить выпускнику *(ФИО полностью)* квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по специальности *(код и наименование специальности)* и выдать диплом государственного образца.
3. Выдать *(ФИО полностью)* Заключение организации по диссертации и рекомендовать к представлению в диссертационный совет / рекомендовать научно-квалификационную работу (диссертацию) для доработки с последующим представлением в диссертационный совет *(нужное подчеркнуть)*

**Председатель ГЭК**

**Секретарь**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

по дисциплине \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ЛИСТ**  
**члена экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО члена комиссии)*

№ п/п	ФИО поступающего	Вопросы	Оценка за вопрос	Общая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



**Форма апелляционного заявления**

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБУ «ВНИИЗЖ» И.О. Фамилия  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по «*наименование вступительного испытания*» в связи с тем, что

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(причины апелляции)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

На бланке ФГБУ «ВНИИЗЖ»

**Форма протокола решения апелляционной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**решения апелляционной комиссии**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии: председатель - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; заместитель председателя - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; секретарь - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии (Утвержден приказом № \_\_ от \_\_ г.)

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего лица полностью)

по результатам вступительного испытания по «*наименование вступительного испытания*».

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

(подписи, ФИО)