



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору  
(РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР)

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный центр охраны здоровья животных»  
(ФГБУ «ВНИИЗЖ»)



Региональная референтная лаборатория МЭБ по ящуру. Центр МЭБ по сотрудничеству в области диагностики и контроля болезней животных для стран Восточной Европы, Центральной Азии и Закавказья.  
Референтный центр FAO по ящуру для стран Центральной Азии и Западной Евразии



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.А. Лозовой

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО  
ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В  
АСПИРАНТУРУ ФГБУ «ВНИИЗЖ»**

2018 г

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний в аспирантуру определяет цели, задачи, состав и полномочия экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр охраны здоровья животных» (ФГБУ «ВНИИЗЖ») (далее ФГБУ «ВНИИЗЖ», Учреждение).

1.2 Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Экзаменационные комиссии формируются:

- по специальным дисциплинам, соответствующим направлениям подготовки (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- философии;

- иностранному языку.

Экзаменационные комиссии по специальным дисциплинам формируются отдельно по каждому направлению (профилю) подготовки.

1.4 Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;

- обеспечение зачисления в аспирантуру лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы по данной специальности;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приёма вступительных испытаний в аспирантуру;

- объективность оценки знаний и способностей сдающих вступительные испытания.

1.5 Экзаменационные комиссии в рамках проведения вступительных испытаний, выполняют следующие функции:

- принимают участие в подготовке материалов испытаний на основе разработанных в ФГБУ «ВНИИЗЖ» Программ экзаменов для поступления в аспирантуру;

- представляют материалы испытаний на согласование председателю приёмной комиссии Института;

- принимают участие в проведении вступительных испытаний;

- осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;

- участвуют в рассмотрении апелляций.

1.6 В целях выполнения своих полномочий экзаменационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

1.7 Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ФГБУ «ВНИИЗЖ»;
- Положением об аспирантуре ФГБУ «ВНИИЗЖ»;
- настоящим Положением и другими локальными актами ФГБУ «ВНИИЗЖ».

## **2 СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

2.1 Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников ФГБУ «ВНИИЗЖ».

2.2 Экзаменационные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателями экзаменационных комиссий назначаются заместители директора по НИР.

Заместителями председателей экзаменационных комиссий – специалисты по данной дисциплине из числа научно-педагогических и научных работников ФГБУ «ВНИИЗЖ».

2.3 В состав экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам включают специалистов, имеющих ученую степень по соответствующей специальности, направлению подготовки. Не допускается создание экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам из состава одного структурного подразделения Учреждения.

В состав экзаменационных комиссий по иностранному языку включают квалифицированных преподавателей, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, а также специалистов имеющих ученую степень по соответствующей научной специальности и в достаточной степени владеющих соответствующим иностранным языком.

В состав экзаменационных комиссий по философии включают научно-педагогических работников, имеющих ученую степень или высшее образование в области философских, исторических, политических или социологических наук, а также специалистов имеющих ученую степень по соответствующей научной специальности.

2.4 Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

2.5 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет 1 год.

### **3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1 Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии и осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Заместитель председателя экзаменационной комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.3 Секретарь экзаменационной комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- соблюдает установленный режим документооборота и хранения материалов вступительных испытаний;
- обеспечивает подборку информационных материалов экзаменационной комиссии, их редактирование, контроль и публикацию на стендах комиссии и на официальном сайте ФГБУ «ВНИИЗЖ».

3.4 Член экзаменационной комиссии обязан:

- выполнять на высоком профессиональном уровне возложенные на него функции, соблюдая этические и моральные нормы;
- во время вступительных испытаний находиться в аудитории и соблюдать процедуру проведения вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

4.1 Порядок организации вступительных испытаний, перечень, правила и форма их проведения определяются действующим в Учреждении Положением об аспирантуре.

4.2 Вступительные испытания сдаются по специальной дисциплине, философии и иностранному языку. Перед каждым экзаменом проводятся консультации.

4.3 В экзаменационной комиссии перед проведением вступительных испытаний должны быть сформированы следующие материалы:

- программа вступительного экзамена по соответствующей дисциплине или направлению подготовки;
- список лиц, допущенных приёмной комиссией к вступительным испытаниям, подписанный ответственным секретарём приёмной комиссии;
- бланки протоколов на каждого сдающего вступительное испытание (Приложение 2 Положения об аспирантуре);
- рабочие листы для членов экзаменационной комиссии (Приложение 1);
- экзаменационные листы для каждого сдающего вступительное испытание (Приложение 2).

4.4 Председатель экзаменационной комиссии обязан создать комфортную, доброжелательную обстановку в помещении, где проводится вступительное испытание.

По решению председателя экзаменационной комиссии, в ходе подготовки к ответу на вопросы, экзаменующиеся могут пользоваться программами, справочниками, словарями и другими информационными материалами.

4.5 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

4.6 Количество лиц, одновременно сдающих вступительное испытание, определяется экзаменационной комиссией самостоятельно. Время на подготовку к ответу устанавливается не менее 45 минут. Непрерывное время работы экзаменационной комиссии не должно превышать 6 академических часов в день.

4.7 По решению председателя приёмной комиссии, сдача вступительного испытания может проводиться по билетам или по вопросам, заданным членами экзаменационной комиссии.

Для подготовки ответа на билеты экзаменующийся получает экзаменационный лист, в котором фиксируются фамилия, имя, отчество сдающего, номер билета, вопросы и ответы на них, или тезисы ответа по билету. По окончании подготовки к ответу на вопросы билета, экзаменующийся подписывает экзаменационный лист.

После сдачи вступительного испытания экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

4.8 Вопросы и примечания экзаменаторы обязаны отражать только на рабочих листах для членов экзаменационной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать уточняющие дополнительные вопросы в пределах программы вступительного экзамена. Кроме этого, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы, выходящие за пределы программы вступительного экзамена по направлению подготовки с целью уточнения глубины знаний и широты подготовки поступающего. В этом случае ответы не могут влиять на общую оценку ответов поступающего.

Члены экзаменационной комиссии в ходе сдачи вступительных испытаний в своих рабочих листах проставляют оценку экзаменуемому за ответ по каждому вопросу и за билет в целом.

4.9 Приём вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

4.10 Оценка за вступительное испытание определяется членами экзаменационной комиссии в отсутствие экзаменующихся путём выведения средней оценки на основе оценок всех членов комиссии, присутствовавших на экзамене.

Выставленная оценка цифрой и прописью проставляется в протокол вступительного испытания, которые подписываются членами комиссии, принимавшими вступительное испытание.

Результаты вступительного испытания доводятся до поступающих не позднее трёх часов с момента окончания экзамена.

4.11 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

На экзамене по специальности оцениваются не только общие академические знания поступающего, по избранному направлению подготовки в рамках утверждённой Программы вступительного испытания и действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры), но и степень подготовленности к научной работе и научно-педагогической деятельности.

4.12 В случае получения неудовлетворительной оценки на одном из вступительных испытаний допуск к сдаче следующих вступительных испытаний не разрешается.

4.13 Экзаменующийся имеет право получить разъяснения у членов экзаменационной комиссии по критериям выставления, как общей оценки, так и оценки конкретных вопросов.

В случае несогласия с оценкой ответа на экзамене экзаменующийся имеет право на апелляцию. Апелляция подаётся в сроки и порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии аспирантуры ФГБУ «ВНИИЗЖ».

4.14 После приёма вступительного испытания секретарь экзаменационной комиссии представляет председателю или секретарю Приёмной комиссии отчётные документы по проведению вступительных испытаний: протоколы приёма вступительных испытаний на каждого поступающего; экзаменационные листы с ответами; рабочие листы членов экзаменационной комиссии, а также материалы вступительного испытания.

## **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение разрабатывается отделом образования и научно-методической работы и вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

по дисциплине \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ЛИСТ**  
члена экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО члена комиссии)

№ п/п	ФИО поступающего	Номер билета	Вопросы билета	Оценка за вопрос	Общая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Форма экзаменационного листа



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору  
(РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР)  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный центр охраны здоровья животных»  
(ФГБУ «ВНИИЗЖ»)



Региональная референтная лаборатория МЭБ по ящуру. Центр МЭБ по сотрудничеству в области диагностики и контроля болезней животных для стран Восточной Европы, Центральной Азии и Закавказья. Референтный центр ФАО по ящуру для стран Центральной Азии и Западной Евразии

А С П И Р А Н Т У Р А

---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

---

(фамилия, имя, отчество)

№ билета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись экзаменуемого)